**წარმომადგენლობითი ხარჯების**

**ანგარიშის ფორმა**

|  |  |
| --- | --- |
| **დასაქმებულის სახელი/გვარი/პირადი N**: | **სამუშაო პოზიცია/დეპარტამენტი:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(პ/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **წარმომადგენლობითი ხარჯის სახე** (მონიშნეთ)**:** | |
| **კომპანიის სახელით გამართული ღონისძიების ხარჯი;** | **საჩუქრების/სუვენირების ხარჯი;** |
| **ექსკურსიის/კულტურულ სანახაობითი ღონისძიების ხარჯი;** | **სტუმრების ვიზიტთან დაკავშირებული ხარჯი** (მ.შ. დახვედრა/გაცილება, სასტუმრო, ტრანსპორტი, რესტორანი, ექსკურსია, საჩუქრები და სხვ.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ხარჯის ეკონომიკურ საქმიანობასთან კავშირის დასაბუთება:** | | |
|  | | |
| **წარმომადგენლობითი ხარჯების გაანგარიშება:** | | |
| **ხარჯის სახე:** | **აღწერა:** | **ხარჯის ოდენობა:** |
|  | \_\_\_\_₾ + \_\_\_\_₾ + \_\_\_\_ ₾ + \_\_\_\_₾ | \_\_\_\_\_\_\_\_ ₾ |
| **ანგარიშვალდებულ პირზე წინასწარ გაცემული წარმომადგენლობითი თანხები:** | | - \_\_\_\_\_\_\_\_ ₾ |
| **ანგარიშვალდებული პირისთვის დამატებით ასანაზღაურებელი თანხა:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_ ₾ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ანგარიშვალდებული პირი:** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ხელმოწერა) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ |
| **წარმომადგენლობითი ხარჯები დოკუმენტურად სრულად დადასტურებულია და დოკუმენტები თან ერთვის წარმომადგენლობითი ხარჯების ანგარიშს / დირექტორი:** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ხელმოწერა) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ |