**მ ი ბ ა რ ე ბ ი ს ხ ე ლ შ ე კ რ უ ლ ე ბ ა**

ქ. თბილისი \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_

**შპს „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“**-ი (ს/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), წარმოდგენილი მისი დირექტორის - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-ის (პ/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) სახით, შემდეგში წოდებული როგორც - **„მიმბარებელი“**, ერთის მხრივ და **შპს „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“**-ი (ს/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), წარმოდგენილი მისი დირექტორის - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-ის (პ/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) სახით, შემდეგში წოდებული როგორც - **„შემნახველი“**, მეორეს მხრივ, ერთად წოდებულნი როგორც - **„მხარეები“**, ვთანხმდებით და ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას (შემდეგში - **„ხელშეკრულება“**) შემდეგზე:

1. **ხელშეკრულების საგანი**
   1. **„შემნახველი“** ვალდებულია, **„ხელშეკრულებით“** დადგენილი პირობებით, 1.3. პუნქტით გათვალისწინებული საზღაურის სანაცვლოდ, მიიღოს და შეინახოს **„მიმბარებლის“** მიერ მისთვის გადაცემული საქონელი და დააბრუნოს იგი უვნებლად **„მიმბარებელს“** პირველი მოთხოვნისთანავე;
   2. **„მიმბარებლის“** მიერ **„შემნახველისათვის“** საქონლის გადაცემისას **„მხარეებს“** შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი. მიბარების პერიოდი მოიცავს \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_-დან \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_-მდე პერიოდს;
   3. მიბარებული საქონლის დასახელება და ზუსტი სპეციფიკაცია განისაზღვრება **„მხარეებს“** შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტით.
2. **მომსახურების ღირებულება**
   1. მიბარებული საქონლის შენახვა - მოვლა პატრონობის მომსახურების **ღირებულება დღგ-ს ჩათვლით** შეადგენს - **\_\_\_\_\_\_\_ ლარს** თვეში;
   2. **„მიმბარებელი“** მომსახურების ღირებულების გადახდას ახორციელებს საანგარიშო თვის შემდეგი თვის \_\_\_ რიცხვამდე უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, **„შემნახველის“** საბანკო ანგარიშზე ფულადი თანხების გადარიცხვის გზით.
3. **„მხარეთა“ ვალდებულებები:**
   1. **„მიმბარებელი“** ვალდებულია:
      1. საქონლის მიბარების მომენტში **„შემნახველი“** გააფრთხილოს საქონლის ხარისხობრივი ნაკლის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ;
      2. საქონლის მიბარებისას გააფორმოს **„შემნახველთან“** საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტი;
      3. მიიღოს და დაადასტუროს **„მიმბარებლის“** მიერ მისთვის მომსახურების თანხაზე გამოწერილი საგადასახადო/ფინანსური დოკუმენტაცია;
      4. მიბარებული საქონლის უკან დაბრუნებისას გაუფორმოს **„შემნახველს“** მიბარებული საქონლის უკან დაბრუნების აქტი;
      5. გადაუხადოს **„შემნახველს“** მომსახურების ღირებულება.
   2. **„შემნახველი“** ვალდებულია:
      1. საქონლის მისაბარებლად მიღების მომენტში ხარისხობრივად და რაოდენობრივად გადაამოწმოს მიბარებული საქონელი;
      2. საქონლის მიბარებისას გააფორმოს **„მიმბარებელთან“** საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტი;
      3. არ გამოიყენოს მიბარებული საქონელი (ან მისი ნაწილი) მისი ან მესამე პირების ინტერესებისთვის;
      4. მოახდინოს მიბარებული საქონლის დასაწყობება ამგვარი საქონლისათვის საჭირო შენახვის პირობებში;
      5. მოთხოვნისთანავე (არაუგვიანეს მე-2 დღისა) უკან გადასცეს **„მიმბარებელს“** მიბარებული საქონელი, იგივე ხარისხით და რაოდენობით;
      6. გაწეულ მომსახურების თანხაზე გამოუწეროს **„მიმბარებელს“** საგადასახადო/საბუღალტრო დოკუმენტები;
      7. მიბარებული საქონლის „**მიმბარებლისთვის“** უკან გადაცემისას გაუფორმოს **„მიმბარებელს“** მიბარებული საქონლის უკან დაბრუნების აქტი.
4. **ხელშეკრულების მოქმედების ვადები**
   1. **„ხელშეკრულებ“** ძალაში შედის **„მხარეთა“** მიერ მისი ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-მდე;
   2. **„ხელშეკრულება“** ვადამდე ადრე შეიძლება შეწყდეს **„მხარეთა“** შეთანხმებით ან/და კანონით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

**„მიმბარებელი“**

**შპს „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“-ი (ს/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, პ/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, დირექტორი /

**„შემნახველი“**

**შპს „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“-ი (ს/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, პ/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, დირექტორი /