

მომსახურების ხელშეკრულება

_____ 2022

ქ. თბილისი

შპს „_____“ (ს/ნ _____) (შემდეგში - „დამკვეთი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის - _____ (პ/ნ _____) სახით, ერთის მხრივ, და ფ/პ _____ (პ/ნ _____) (შემდეგში - „შემსრულებელი“), ვთანხმდებით და ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას (შემდეგში - „ხელშეკრულება“) შემდეგზე:

1. „ხელშეკრულების“ საგანი

- 1.1. „ხელშეკრულების“ საგანია „შემსრულებლის“ მიერ „დამკვეთისათვის“ მომსახურების გაწევა;
- 1.2. მომსახურება (შემდეგში - „მოსახურება“) მოიცავს:
 - 1.2.1. _____
- 1.3. „მომსახურების“ გაწევას „შემსრულებელი“ უზრუნველყოფს საკუთარი ძალებით ან/და მოწვეული სპეციალისტების მეშვეობით, მის მიერ შემუშავებული მეთოდოლოგიისა და სამოქმედო გეგმის საფუძველზე.

2. მხარეთა უფლებები და მოვალეობები

- 2.1. „დამკვეთი“ ვალდებულია:
 - 2.1.1. „შემსრულებელს“ და მის მიერ მოვლენილ სპეციალისტთა ჯგუფს შეუქმნას შეთანხმებული, სათანადო სამუშაო პირობები;
 - 2.1.2. გადაიხადოს „მომსახურების“ საფასური შეთანხმებულ ვადაში და ოდენობით;
 - 2.1.3. შეასრულოს „ხელშეკრულებით“ და კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებები.

_____ „დამკვეთი“

_____ „შემსრულებელი“

- 2.2. „დამკვეთს“ უფლება აქვს მოითხოვოს „შემსრულებლისაგან“ ინფორმაცია, ხოლო „შემსრულებელი“ ვალდებულია დაუყოვნებლივ მიაწოდოს „დამკვეთს“ ინფორმაცია მომსახურების მიმდინარეობის შესახებ;
- 2.3. „შემსრულებელი“ ვალდებულია:
- 2.3.1. გაუწიოს „დამკვეთს“ „მომსახურება“ „ხელშეკრულებით“ შეთანხმებულ ვადებსა და მოცულობით;
- 2.3.2. მიაწოდოს ინფორმაცია „დამკვეთს“ „მომსახურების“ მიმდინარეობის შესახებ;
- 2.3.3. სახელშეკრულებო ურთიერთობის დასრულებისას დაუბრუნოს „დამკვეთს“ მის მიერ გადმოცემული მასალები/დოკუმენტები;
- 2.3.4. შეასრულოს „ხელშეკრულებით“ და კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებები.
- 2.4. „შემსრულებელს“ არა აქვს უფლება „დამკვეთის“ თანხმობის გარეშე სხვას გადააკისროს მის მიერ შესასრულებელი მომსახურება, გარდა ტექნიკური ხასიათის სამუშაოს შესრულებისა.

3. „მომსახურების“ ღირებულება და მისი გადახდის წესი

- 3.1. „მომსახურების“ ღირებულება, საშემოსავლო გადასახადის და საპენსიო ანარიცხების ჩათვლით, შეადგენს _____ ლარს.
- 3.2. „მომსახურების“ ღირებულების გადახდა წარმოებს ორ ეტაპად: ღირებულების ____ %-ს - _____ ლარს „დამკვეთი“ „შემსრულებელს“ უხდის არაუგვიანეს „ხელშეკრულების“ გაფორმებიდან 3 სამუშაო დღისა;
- 3.3. „მომსახურების“ ღირებულების დარჩენილ ნაწილს (____ %-ს) - _____ ლარს „დამკვეთი“ უხდის „შემსრულებელს“, „შემსრულებლის“ მიერ „მომსახურების“ სრულად დასრულების მომენტიდან 5 სამუშაო დღის განმავლობაში;
- 3.4. „მომსახურების“ ღირებულების „შემსრულებლისთვის“ გადახდის მომენტში, „დამკვეთი“ გადასახდელ თანხაზე აკავებს საშემოსავლო გადასახადსა და საპენსიო ანარიცხს და „შემსრულებლის“ სახელით რიცხავს სახელმწიფო ბიუჯეტისა და საპენსიო ფონდის შესაბამის საბანკო ანგარიშებზე;

_____ „დამკვეთი“ _____ „შემსრულებელი“

- 3.5. „დამკვეთი“ ვალდებულია „მომსახურების“ ღირებულების ან მისი ნაწილის გადახდის ვადის გადაცილებისათვის დამატებით გადაუხადოს „შემსრულებელს“ პირგასამტეხლო გადაუხდელი თანხის 0,1%-ის ოდენობით ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე;
- 3.6. „მომსახურების“ ღირებულების გადახდა წარმოებს უნაღდო ანგარიშსწორების წესით „შემსრულებლის“ შემდეგ საბანკო ანგარიშზე:
- ბანკი:
- ბანკის კოდი:
- მიმღების დასახელება და ს/ნ:
- ანგარიშის ნომერი:

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 4.1. „ხელშეკრულება“ ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 202__წლის _____-მდე;
- 4.2. „ხელშეკრულება“ შეიძლება შეწყდეს:
- 4.2.1. „მხარეთა“ შეთანხმებით ნებისმიერ დროს;
- 4.2.2. „მხარეთა“ მიერ „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შესრულებით;
- 4.2.3. „დამკვეთის“ მიერ ცალმხრივად, თუ
- 4.2.3.1. „შემსრულებელი“ რეგულარულად არღვევს და არ ასრულებს „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებულ პირობებს;
- 4.2.4. „შემსრულებლის“ მიერ ცალმხრივად, თუ
- 4.2.4.1. „დამკვეთი“ რეგულარულად არღვევს და არ ასრულებს „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებულ პირობებს.
- 4.2.5. „ხელშეკრულება“ ცალმხრივად წყდება მეორე მხარისთვის წერილობითი შეტყობინების გაგზავნიდან ___ კალენდარული დღის შემდეგ.
- 4.3. „ხელშეკრულება“ შედგენილია თანაბარი ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითო-თითო ეგზემპლარი გადაეცემა „მხარეებს“;

_____ „დამკვეთი“ _____ „შემსრულებელი“

4.4. „ხელშეკრულებაში“ ცვლილებების შეტანა „მხარეებს“ შეუძლიათ წერილობითი მხოლოდ ფორმით.

„დამკვეთი“: შპს „_____“ (ს/ნ _____)

_____ / _____ [პ/ნ _____], დირექტორი/

„შემსრულებელი“: ფ/პ _____ (პ/ნ _____)

_____ „დამკვეთი“

_____ „შემსრულებელი“

