

მიზარების ხელშეკრულება

ქ. თბილისი

_____._____.202__

შპს „_____“ -ი (ს/ნ _____), წარმოდგენილი მისი დირექტორის - _____ -ის (პ/ნ _____) სახით, შემდეგში წოდებული როგორც - „მიმზარებელი“, ერთის მხრივ და შპს „_____“ -ი (ს/ნ _____), წარმოდგენილი მისი დირექტორის - _____ -ის (პ/ნ _____) სახით, შემდეგში წოდებული როგორც - „შემნახველი“, მეორეს მხრივ, ერთად წოდებულნი როგორც - „მზარეები“, ვთანხმდებით და ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას (შემდეგში - „ხელშეკრულება“) შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1. „შემნახველი“ ვალდებულია, „ხელშეკრულებით“ დადგენილი პირობებით, 1.3. პუნქტით გათვალისწინებული საზღაურის სანაცვლოდ, მიიღოს და შეინახოს „მიმზარებლის“ მიერ მისთვის გადაცემული საქონელი და დააბრუნოს იგი უვნებლად „მიმზარებელს“ პირველი მოთხოვნისთანავე;
- 1.2. „მიმზარებლის“ მიერ „შემნახველისათვის“ საქონლის გადაცემისას „მზარეებს“ შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი. მიზარების პერიოდი მოიცავს _____._____.202__-დან _____._____.202__-მდე პერიოდს;
- 1.3. მიზარებული საქონლის დასახელება და ზუსტი სპეციფიკაცია განისაზღვრება „მზარეებს“ შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტით.

2. მომსახურების ღირებულება

- 2.1. მიზარებული საქონლის შენახვა - მოვლა პატრონობის მომსახურების ღირებულება დღ-ს ჩათვლით შეადგენს - _____ ლარს თვეში;

_____ „მიმზარებელი“

_____ „შემნახველი“

- 2.2. „მიმზარებელი“ მომსახურების ღირებულების გადახდას ახორციელებს საანგარიშო თვის შემდეგი თვის ___ რიცხვამდე უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, „შემნახველის“ საბანკო ანგარიშზე ფულადი თანხების გადარიცხვის გზით.

3. „მზარეთა“ ვალდებულებები:

3.1. „მიმზარებელი“ ვალდებულია:

- 3.1.1. საქონლის მიზარების მომენტში „შემნახველი“ გააფრთხილოს საქონლის ხარისხობრივი ნაკლის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ;
- 3.1.2. საქონლის მიზარებისას გააფორმოს „შემნახველთან“ საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტი;
- 3.1.3. მიიღოს და დაადასტუროს „მიმზარებლის“ მიერ მისთვის მომსახურების თანხაზე გამოწერილი საგადასახადო/ფინანსური დოკუმენტაცია;
- 3.1.4. მიზარებული საქონლის უკან დაბრუნებისას გაუფორმოს „შემნახველს“ მიზარებული საქონლის უკან დაბრუნების აქტი;
- 3.1.5. გადაუხადოს „შემნახველს“ მომსახურების ღირებულება.

3.2. „შემნახველი“ ვალდებულია:

- 3.2.1. საქონლის მისაბარებლად მიღების მომენტში ხარისხობრივად და რაოდენობრივად გადაამოწმოს მიზარებული საქონელი;
- 3.2.2. საქონლის მიზარებისას გააფორმოს „მიმზარებელთან“ საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტი;
- 3.2.3. არ გამოიყენოს მიზარებული საქონელი (ან მისი ნაწილი) მისი ან მესამე პირების ინტერესებისთვის;
- 3.2.4. მოახდინოს მიზარებული საქონლის დასაწყობება ამგვარი საქონლისათვის საჭირო შენახვის პირობებში;
- 3.2.5. მოთხოვნისთანავე (არაუგვიანეს მე-2 დღისა) უკან გადასცეს „მიმზარებელს“ მიზარებული საქონელი, იგივე ხარისხით და რაოდენობით;
- 3.2.6. გაწეულ მომსახურების თანხაზე გამოუწეროს „მიმზარებელს“ საგადასახადო/საბუღალტრო დოკუმენტები;

„მიმზარებელი“

„შემნახველი“

3.2.7. მიზარებული საქონლის „მიმზარებლისთვის“ უკან გადაცემისას გაუფორმოს „მიმზარებელს“ მიზარებული საქონლის უკან დაბრუნების აქტი.

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადები

- 4.1. „ხელშეკრულებ“ ძალაში შედის „მზარეთა“ მიერ მისი ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს _____ . _____ . _____ .-მდე;
- 4.2. „ხელშეკრულება“ ვადამდე ადრე შეიძლება შეწყდეს „მზარეთა“ შეთანხმებით ან/და კანონით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

„მიმზარებელი“

შპს „_____“ -ი (ს/ნ _____)

_____/_____, პ/ნ _____, დირექტორი /

„შემნახველი“

შპს „_____“ -ი (ს/ნ _____)

_____/_____, პ/ნ _____, დირექტორი /

_____ „მიმზარებელი“

_____ „შემნახველი“